

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot przetargu:	Rozbudowa budynku Starej Małpiarni na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie
Podstawa prawna:	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2016 poz. 380 ze zm.)
Tryb:	przetarg, o którym mowa w art. 70 ¹ – 70 ⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

ZATWIERDZILI:

Prezes Zarządu
Fundacji Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”
Ewa Zbonikowska Rembiszewska

Wiceprezes Zarządu
Fundacji Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”
Maciej Pietrak

Warszawa, dnia 09.12.2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”

ul. Ratuszowa 1/3

03-461 Warszawa

tel.: 22 619 40 41 w. 133

adres strony internetowej: <http://panda.zoo.waw.pl/>

e-mail: zoo_panda@wp.pl

godziny urzędowania: od 8:00 do 15:00

NIP: 113-03-41-711; REGON: 012081130

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **F4/2016**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego (zwanego dalej ZO) są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ZO.
- 2.3. Treść ZO stanowi podstawę do przygotowania i sporządzenia oferty według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.
- 2.4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz dołożył wszelkich starań w celu zdobycia wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia.
- 2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki na realizację zamówienia zabezpieczone są w planie działalności Zamawiającego na 2017 rok.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa budynku Starej Małpiarni na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie**.
- 4.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej części ZO przedmiotem zamówienia lub zamówieniem.
- 4.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do ZO oraz w dokumentacji projektowej, na którą składają się:
 - 4.3.1. projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny – Załącznik Nr 1.1. do ZO;
 - 4.3.2. projekt budowlany instalacji elektrycznych – Załącznik Nr 1.2. do ZO;
 - 4.3.3. projekt budowlany instalacji sanitarnych – Załącznik Nr 1.3. do ZO;
 - 4.3.4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty budowlane – Załącznik Nr 1.4. do ZO;
 - 4.3.5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - instalacje elektryczne – Załącznik Nr 1.5. do ZO;
 - 4.3.6. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - instalacje sanitarne – Załącznik Nr 1.6. do ZO;
 - 4.3.7. przedmiar robót - roboty budowlane – Załącznik Nr 1.7. do ZO;
 - 4.3.8. przedmiar robót - instalacje elektryczne – Załącznik Nr 1.8. do ZO;
 - 4.3.9. przedmiar robót - instalacje sanitarne – Załącznik Nr 1.9. do ZO.
- 4.4. Przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy.
- 4.5. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.10. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do ZO.
- 4.11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 4.11.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 4.11.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 4.11.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4.11.4 Wykonawca określa telefony kontaktowe i adresy e-mail oraz dokonuje innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 4.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.13. Wymagania organizacyjne:
- 4.13.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia nie powinno wpływać na funkcjonowanie pozostałego terenu ZOO,
 - 4.13.2. dostawy materiałów mogą odbywać się do godz. 10:00 (wjazd od strony ul. Starzyńskiego),
 - 4.13.3. prace budowlane mogą być prowadzone w dni powszednie w godz. od 07:00 do 17:00 (w dni wolne od pracy – w uzgodnieniu z zamawiającym),
 - 4.13.4. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym, uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram sporządzony będzie z podziałem na roboty budowlane wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniać będzie daty rozpoczęcia robót oraz daty ich zakończenia,
 - 4.13.5. **rozbiórka istniejącej klatki zimowej dla pawianów nastąpi nie wcześniej niż dnia 01.03.2017 r.**
- 4.14. Wymagania dotyczące gwarancji:
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, obejmującej wykonany przedmiot zamówienia w całości, na okres - **nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy od daty wykonania przedmiotu zamówienia, tj. od daty spisania bezusterkowego Protokołu końcowego odbioru robót.**

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do dnia 31.08.2017 r.**
- 5.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę spisania bezusterkowego Protokołu końcowego odbioru robót.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.1.1. zdolności techniczne lub zawodowe:
Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
- 6.1.1.1. wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie** roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. rozbudowa lub modernizacja lub budowa budynku) o wartości co najmniej **500 000,00 zł brutto**.
 - 6.1.1.2. wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane przewidziane Prawem budowlanym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy.
- 6.2. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym przetargu oświadczenia i dokumenty, metodą spełnia/nie spełnia, przy czym z załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że warunki Wykonawca spełnia.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4.1. do ZO.

7.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4.2. do ZO.

7.1.3. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4.3. do ZO.

7.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane do potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1.; 7.1.2. i 7.1.3. ZO, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**

7.3.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.4. ZO muszą być złożone osobno przez każdego Wykonawcę;

7.3.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3. ZO powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

7.3.3. oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika;

7.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy, zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złoży ofertę.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.3. Oferta **musi** zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ZO.

8.4. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

8.4.1. prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do ZO;

8.4.2. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 ZO;

8.4.3. **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w przetargu albo do reprezentowania w przetargu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

8.4.4. **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
- 8.9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być wydzielone i oznaczone, jako część niejawną oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 8.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1. ZO oraz opisane:

Przetarg, znak: F4/2016

**Oferta – Rozbudowa budynku Starej Małpiarni
Nie otwierać przed dniem 28.12.2016 r. godz. 12:00**

- 8.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek informacji.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 9.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o treść Załączników do ZO, określających szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – pkt 4.3. ZO. Przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy.
- 9.3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu (np. prace przygotowawcze, prace porządkowe, utrzymanie zaplecza budowy, wszelkie opłaty, koszty dojazdu, itp.) oraz inne wynikające z treści umowy.
- 9.4. Wszystkie wartości (netto, VAT, brutto) powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

11. MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w **Sekretariacie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie** przy ul. Ratuszowej 1/3, **w terminie do dnia 28.12.2016 roku do godz. 11:30.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Technicznym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie** przy ul. Ratuszowej 1/3, **w dniu 28.12.2016 roku o godz. 12:00.**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.5. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 70%

Okres gwarancji jakości i rękojmi – 30%

13.2. Sposób przyznawania punktów:

13.2.1 Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny (brutto), podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena (brutto) oferty najtańszej
 C_o - cena (brutto) oferty ocenianej

Oferta z najniższą ceną (brutto) może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

13.2.2 Kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości i rękojmi, podanego przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie: G_o - okres gwarancji jakości i rękojmi wskazany w ofercie ocenianej
 G_{\max} - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie

UWAGA: okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy od daty wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji i rękojmi może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

13.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej ZO oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w punktacji łącznej za poszczególne kryteria oceny ofert.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANYCH UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do ZO.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy, w szczególności:

- zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych;
- zmiany wysokości ceny o kwotę, wynikającą ze stawek podatku od towarów i usług, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
- zmiany przedmiotu umowy lub terminu jego wykonania z powodu wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy;
- zmiany terminu wykonania z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron lub z powodu nieprzewidywalnego zachowania się zwierząt;
- zmiany przedmiotu zamówienia lub terminu wykonania z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 15.1. Podstawową formą porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również e-mailem z zastrzeżeniem, że każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 15.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Wnioski o wyjaśnienia treści ZO należy przesyłać e-mailem na adres: m.polkowska@zoo.waw.pl.
- 15.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego postępowania.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

w sprawach formalnych:

Monika Polkowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych w ZOO
tel.: 22 619 40 41 w. 114; e-mail: m.polkowska@zoo.waw.pl

w sprawach merytorycznych:

Jarosław Malarowski - Kierownik Działu Technicznego w ZOO
tel.: 22 619 78 13; e-mail: j.malarowski@zoo.waw.pl

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
- 17.3. Wybrany Wykonawca do realizacji zamówienia zostanie poinformowany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (stosowne pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy.
- 17.5. **Wybrany Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu:**
 - 17.5.1. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej
 - 17.5.2. Kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **umowy ubezpieczenia** potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony na cały okres realizacji przedmiotu umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń (bez np. udziału własnego, franszyzy, innych), o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **500 000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy) za jedno i wszystkie zdarzenia.

W przypadku, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści umowy, wykonawca winien załączyć dodatkowo inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek, itp.).

Ubezpieczenie, o którym mowa wyżej, będzie sposobem zabezpieczenia wypłaty odszkodowania z tytułu szkód wyrządzonych przez wykonawcę, w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na w/w kwotę.

W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia poprzedniej umowy w formie aneksu bądź zawarcia w celu zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej nowej umowy, z zachowaniem ciągłości. Wykonawca jest zobowiązany przed terminem wygaśnięcia umowy dostarczyć zamawiającemu kopię nowego dokumentu.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W PRZETARGU

- 18.1. Zamawiający oraz uczestnik postępowania może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie.
- 18.2. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przywołane w ZO załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy załączniki (przykładowe formularze) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie.

Wykaz Załączników do ZO:

- Załącznik Nr 1.1. – Projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny;
- Załącznik Nr 1.2. – Projekt budowlany instalacji elektrycznych;
- Załącznik Nr 1.3. – Projekt budowlany instalacji sanitarnych;
- Załącznik Nr 1.4. – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty budowlane
- Załącznik Nr 1.5. – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - instalacje elektryczne
- Załącznik Nr 1.6. – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - instalacje sanitarne
- Załącznik Nr 1.7. – Przedmiar robót - roboty budowlane
- Załącznik Nr 1.8. – Przedmiar robót - instalacje elektryczne
- Załącznik Nr 1.9. – Przedmiar robót - instalacje sanitarne
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy – wzór;
- Załącznik Nr 3 – Umowa – wzór;
- Załącznik Nr 4.1. – Wykaz robót budowlanych – wzór;
- Załącznik Nr 4.2. – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór;
- Załącznik Nr 4.3. – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór.